

OCTOBER 26, 2018
MAX STERN CURATOR OF RESEARCH (C1432A)
LEONARD & BINA ELLEN ART GALLERY

Note: This is a three-year, full-time contract appointment.

SCOPE

Reporting to the Director of the Gallery, the incumbent will conduct research on the gallery's area of public engagement, curatorial projects with the aim of developing and deepening existing structures and developing new critical approaches and formats with a particular emphasis on the digital. The incumbent will also administer the Gallery's permanent collection, acquisitions and occasional related special project.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Conduct research in relation to the Gallery's proposed curatorial projects to deepen and extend areas of investigation establishing bibliographies, reading lists, exhibition histories, list of resources and possible partnerships.
- Reflect on and propose new modes and formats of public engagement with a particular emphasis on the digital within the Gallery's curatorial orientation using an interdisciplinary approach.
- Seek out and maintain contacts with professors, researchers, curators and theorists across universities and research institutes in Montreal, in Canada and abroad if necessary.
- Investigate various funding possibilities and programs in relation to new programs and formats proposed; prepare related applications.
- Curate the Gallery's Sightings exhibition program and collaborate in the realization of occasional special projects.
- Manage the Gallery's Permanent Collection including its database and its conservation in keeping with collection management policies and best practices guidelines.
- Manage the gallery's internal and external permanent collection loan program, including transportation, insurance and installation.
- Respond to research and reproduction enquiries concerning the collection from faculty, administrators, students and external professionals.
- On a two to three-year basis and in consultation with the Director, propose acquisitions for purchase and assess offers of donation; prepare documentation and presentation to the Acquisition Committee and processes the occasional cultural property application.
- Perform other duties as required by the Director.

REQUIREMENTS

- Graduate degree in Art History, Curatorial Studies, Cultural Studies and two to four years' experience in contemporary programming and exhibition research.
- Diverse, interdisciplinary and intercultural knowledge of issues and discourses relating to contemporary art making, curating, public engagement and writing.
- Familiarity with both Anglo-American and French traditions of thought.
- Ability to determine appropriate tools of research and to use them to their full potential.
- Ability to work with existing platforms of dissemination and to mobilize knowledge in new ways with a particular emphasis on the digital.
- Ability to interact with a diversity of collaborators and colleagues.
- Excellent organizational skills and initiative.
- Excellent spoken and written English and French (Level 5) in order to pursue advanced research in both linguistic fields and to communicate effectively in both official languages with internal and external contacts.
- General knowledge of Canadian and Québécois 20th century art history.
- Knowledge of conservation procedures for both traditional and digital mediums.
- Good knowledge of Excel software and of Filemaker Pro; knowledge of Photoshop and InDesign is an asset.

Please send your curriculum vitae with a covering letter by November 8, 2018, to hr-employment@concordia.ca.

IMPORTANT: The language and computer skills of short-listed candidates will be tested.

Concordia University is committed to Employment Equity and encourages applications from women, aboriginal peoples, visible minorities, ethnic minorities, and persons with disabilities.

LE 26 OCTOBRE 2018
CONSERVATEUR ou CONSERVATRICE DE RECHERCHE MAX-STERN (C1432A)
GALERIE LEONARD-ET-BINA-ELLEN

Remarque : Poste contractuel de trois ans à temps plein.

NATURE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice de la galerie, mener des recherches dans les deux domaines d'engagement public de l'établissement – soit les projets de commissariat – dans le but de développer et de renforcer les structures en place, ainsi que d'élaborer de nouveaux modèles et approches critiques avec un accent particulier sur le numérique; gérer la collection permanente et les acquisitions de la galerie de même que les projets spéciaux connexes occasionnels.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mener des recherches en lien avec les projets de commissariat proposés par la galerie, de manière à élargir et à approfondir les secteurs d'investigation, notamment en établissant des bibliographies, des listes de lectures, des historiques d'expositions, des listes de ressources et d'éventuels partenariats.
- Concevoir et proposer de nouveaux modes et formats d'engagement public avec un accent particulier sur le numérique en adoptant une démarche interdisciplinaire, tout en respectant l'orientation de la galerie en matière de programmation.
- Rechercher et entretenir des contacts avec des professeurs, des chercheurs, des conservateurs et des théoriciens dans les universités et les instituts de recherche à Montréal, au Canada et à l'étranger, au besoin.
- Explorer diverses possibilités et initiatives de financement en lien avec les nouveaux programmes et formats proposés; préparer les demandes de fonds associées.
- Organiser les expositions du programme *Sightings* de la galerie; à l'occasion, collaborer à la réalisation de projets spéciaux.
- Assumer les tâches liées à la gestion et à la préservation de la collection permanente de la galerie, y compris de sa base de données, dans le respect des politiques et des meilleures pratiques en matière d'administration des collections.
- Gérer le programme de prêt à l'interne et à l'externe des œuvres de la collection permanente, notamment le transport, les assurances et l'installation.
- Répondre aux demandes de recherche et de reproduction des professeurs, des administrateurs, des étudiants et des professionnels de l'extérieur concernant la collection.
- Tous les deux à trois ans, de concert avec la directrice, proposer l'achat d'œuvres d'art et évaluer les offres de don aux fins d'acquisition; préparer la documentation et la présentation au comité d'acquisition; traiter les demandes d'attestation de bien culturel, au besoin.
- S'acquitter d'autres tâches, à la demande de la directrice.

EXIGENCES

- Diplôme de cycle supérieur en histoire de l'art, en études curatoriales ou en études culturelles et de deux à quatre ans d'expérience en recherche dans un contexte d'exposition d'œuvres d'art contemporain et de programmes publics.
- Vaste connaissance interdisciplinaire et interculturelle des questions liées aux discours sur la production, le commissariat, engagement public et la documentation d'œuvres d'art contemporain.
- Connaissance des traditions intellectuelles tant anglo-américaines que françaises.
- Capacité à déterminer les outils de recherche appropriés et à en tirer le maximum.
- Aptitude à travailler avec les plateformes de diffusion existantes et à proposer de nouvelles façons de mobiliser le savoir.
- Capacité à interagir avec des collaborateurs et des collègues évoluant dans une variété de sphères.
- Excellent sens de l'organisation et de l'initiative.
- Excellent connaissance de l'anglais et du français écrit et parlé (niveau 5) afin de pouvoir mener des recherches avancées dans les deux champs linguistiques et de communiquer efficacement avec les intervenants internes et externes dans les deux langues officielles.
- Connaissance générale de l'histoire de l'art canadien et québécois du XX^e siècle.
- Connaissance des procédés de conservation des supports tant traditionnels que numériques.
- Bonne connaissance d'Excel et de FileMaker Pro; connaissance souhaitable de Photoshop et d'InDesign.

Veillez envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'accompagnement au plus tard le 8 novembre, 2018 à hr-emploi@concordia.ca.

IMPORTANT: Si votre candidature est retenue, vos habiletés langagières et informatiques seront évaluées.

L'Université Concordia souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures provenant des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées.