

Le français suit

THE LEONARD & BINA ELLEN GALLERY IS HIRING!

The Leonard & Bina Ellen Art Gallery is currently hiring students for the position of Gallery Attendants. Students must be eligible to the [Work-Study Program](#). Preference will be given to graduate students enrolled in the Faculty of Fine Arts of Concordia University.

Complete description below

Job Title: Gallery Attendant

About the Leonard & Bina Ellen Art Gallery (SGW, LB-165)

The Leonard & Bina Ellen Art Gallery at Concordia University is committed to researching, exhibiting, documenting and disseminating contemporary art in a local, national and international context. Through its exhibitions, its educational and public programs and its publications, the Gallery promotes a greater awareness of art as a critical form of knowledge and as a way to engage in larger cultural debates to the general public, art communities and to students and young adults. The Gallery collects Canadian art.

Responsibilities

The Gallery Attendant is primarily responsible for the safety of the artworks on display and to ensure museum conservation guidelines are respected by the visitor during exhibitions. Candidates should be able to address technical or security issues that are unique to each exhibition. He/she is also responsible for opening and closing the gallery during public hours, providing information about exhibition programs and responding to inquiries. Gallery Attendant is also responsible for compiling attendance figures, selling gallery publications, maintaining an accurate record of sales and perform various miscellaneous duties relating to the gallery's exhibitions programming. Candidates should be resourceful, have initiative and be courteous. Attendants may be called upon to replace other Attendants as required.

The work schedule reflects the opening hours of the gallery during regular exhibition periods, Tuesday to Friday from 12 p.m. to 6 p.m., Saturdays from 12 p.m. to 5 p.m. Weekday shifts may be divided into 2 shifts of 3 hours. Attendants may expect to receive between one and three shifts per week.

Knowledge Required

Bilingualism (English/French)
A strong interest in contemporary Art
Reliable and responsible
Excellent interpersonal skills
Comfortable with handling audiovisual equipment

Salary

Casual appointment, part-time position: 12 hours/week, \$17.25/hour
Availability during gallery opening hours: Tuesday to Friday, noon to 6 p.m. and Saturday, noon to 5 p.m.
Start date: May 1st, 2024
End date: June 1st, 2024 (possibility of renewal for the fall and winter semester, 2024-2025)

Condition

Students must be eligible for the Work Study Program and maintain eligibility while employed, in the same status under which they are hired.

*Before you can apply for a Work Study job, you must apply for a Work Study Authorization. The Work-study program helps fund part-time jobs on campus for students who are in financial need. For more information please visit Concordia University website: <http://www.concordia.ca/students/financial-support/work-study.html>

How to Apply

By email: yasmine.tremblay@concordia.ca

Your application MUST include:

- A short cover letter and most current CV
- Work-Study approval (category Q) for the current term (if available)
- Student ID

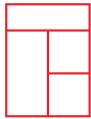
Include title Gallery Attendant in the subject of your email. The letter and CV should be merged as one file. Please name your document by Last name, First name. Do not include any other information in the file name (Example: Smith, Sam.doc) NOTE: Only shortlisted candidates will be contacted for an interview. Incomplete applications will not be considered.

Deadline: as soon as possible!

Info: Yasmine Tremblay

Email: yasmine.tremblay@concordia.ca

Phone: (514) 848-2424 ext. 4778



LA GALERIE LEONARD & BINA ELLEN EMBAUCHE!

La Galerie Leonard & Bina Ellen embauche présentement des étudiant·e·s pour le poste de préposé·e à l'accueil. Les étudiant·e·s doivent être admissibles au programme Études-travail. La préférence sera accordée aux étudiant·e·s de deuxième cycle inscrit·e·s à la Faculté des beaux-arts de l'Université Concordia.

Description complète ci-dessous

Offre d'emploi : Préposé·e·s à l'accueil

À propos de la Galerie Leonard & Bina Ellen

La Galerie Leonard & Bina Ellen de l'Université Concordia se voue à la recherche, à la présentation, à la documentation et à la diffusion de l'art contemporain dans un contexte local, national et international. Par le biais de ses expositions, de ses programmes publics, de son action culturelle et de ses publications, la Galerie sensibilise le grand public, les communautés artistiques, les étudiant·e·s et les jeunes au rôle de l'art en tant que savoir critique et catalyseur de débats culturels. La Galerie conserve et développe une collection d'art canadien.

Responsabilités

Les préposé·e·s à la galerie sont principalement responsables de la sécurité des œuvres exposées et de veiller à ce que les conditions de présentation et de conservation soient respectées par les visiteurs pendant les expositions. Iels doivent être capables de résoudre les problèmes techniques ou de sécurité propre à chaque exposition. Iels sont responsables de l'ouverture et de la fermeture des expositions, de renseigner les visiteurs sur la programmation d'expositions. Les préposé·e·s à la galerie sont également responsables de la compilation des statistiques de fréquentation et de la vente des publications. Iels peuvent être amené·e·s à effectuer toute autre tâche connexe liée à la programmation. Les candidat·e·s doivent être débrouillard·e·s, avoir de l'initiative et être courtois. Les préposé·e·s peuvent être appelés à remplacer d'autres employé·e·s selon les besoins.

L'horaire de travail reflète les heures d'ouverture de la galerie pendant les périodes d'exposition régulières, du mardi au vendredi de 12 h à 18 h, le samedi de 12 h à 17 h. Les quarts de travail pendant la semaine peuvent être divisés en deux quarts de 3 heures.

Compétences requises

Bilinguisme (anglais / français)
Intérêt marqué pour l'art contemporain
Fiabilité et sens des responsabilités
Excellent es aptitudes interpersonnelles
Capacité à utiliser l'équipement audiovisuel

Salaire

Poste temporaire, temps partiel : 6 à 18 heures/semaine, 17,25 \$/heure
Disponibilités pendant les heures d'ouverture de la galerie : mardi au vendredi, de midi à 18 h et le samedi, de midi à 17 h.
Date de début : 1er mai 2024
Date de fin : 1er juin 2024 (possibilité de renouvellement pour le semestre d'automne et d'hiver 2024-2025)

Conditions particulières

Les étudiant·e·s doivent être admissibles au programme Études-travail* et maintenir leur statut d'admissibilité pendant la période d'embauche.

*Avant de postuler, vous devez avoir obtenu une autorisation Études-travail.

Le programme Études-travail finance des emplois à temps partiel sur le campus pour les étudiant·e·s ayant des besoins financiers. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le site web de l'Université Concordia

<http://www.concordia.ca/students/financial-support/work-study.html>

Comment postuler

Par courriel : yasmine.tremblay@concordia.ca

Votre candidature doit inclure :

- Une courte lettre d'intention ainsi qu'un CV récent
- Une confirmation d'éligibilité au programme Études-travail (lettre Q) pour le trimestre en cours (si disponible)
- Votre numéro d'étudiant·e·s

Indiquez le titre de « préposé·e·s à l'accueil » dans l'objet de votre courriel. La lettre et le CV doivent être fusionnés dans un seul fichier. Veuillez nommer votre document par votre nom de famille et prénom. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.

Date limite : le plus tôt possible !

Info : Yasmine Tremblay

Email : yasmine.tremblay@concordia.ca

Phone : (514) 848-2424 ext. 4778